



FORMULIER AANVRAAG VRIJSTELLING VAN GEREGELD SCHOOLBEZOEK

(Artikel 13a of artikel 14 van de Leerplichtwet 1969)

Aan de directeur van: **Sint Adalbertusschool te Spaarndam**

1. Gegevens van de aanvrager: ouder(s)/verzorger(s)

Voorletters en achternaam :

Mailadres aanvrager :

2. Gegevens van de leerling:

Voor- en achternaam :

Geboortedatum : Groep:

Voor- en achternaam :

Geboortedatum : Groep:

3. Gegevens van de gevraagde vrijstelling

Periode : t/m

Reden :
(zo nodig kunt u de reden op een bijlage toelichten)

4. Gegevens van kinderen die een andere school bezoeken

Voor- en achternaam :

Geboortedatum :

Naam school : te

5. Indien beide ouders wettelijk gezag hebben, dan vragen wij beide ouders te ondertekenen!

Datum: Handtekening:

Handtekening:

In te vullen door de schoolleider

Beschikking:

- Ik heb besloten de vrijstelling wel/niet te verlenen.

Reden:

- De aanvraag op grond van artikel 14 overschrijdt het totaal van tien schooldagen per schooljaar en moet daarom worden aangevraagd bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling die krachtens de Leerplichtwet uit 1969 een beslissing zal nemen.

Ondertekening

Naam schoolleider.....

Datum:

Handtekening:

BUITENGEWOON VERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES

Soorten verlof:

- A: Extra vakantie** (op grond van art.13a van de Leerplichtwet 1969)
Een verzoek om extra vakantieverlof dient minimaal acht (8) weken van tevoren bij de directeur van de school te worden ingediend.

Vakantieverlof wordt alleen dan verleend, indien:

- Het slechts mogelijk is wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
 - Een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de vastgestelde schoolvakantie mogelijk is.
- Dit verlof mag: één keer per jaar worden verleend;
niet langer duren dan tien (10) schooldagen;
niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

- B: Andere gewichtige omstandigheden** (10 schooldagen per schooljaar of minder, art.14, lid 1)
Een verzoek om extra verlof wegens andere omstandigheden voor 10 dagen per schooljaar of minder dient vooraf binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering bij de directeur van de school te worden ingediend. Onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan omstandigheden die buiten de wil van de ouders of de leerling zijn gelegen.

Het verlof kan worden verleend:

- a. voor het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- b. voor een verhuizing (ten hoogste één dag);
- c. voor het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad (1 dag of ten hoogste 2 dagen);
- d. bij ernstige ziekte van ouders of andere bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad (duur in overleg met de directeur);
- e. bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad (ten hoogste 4 dagen), van bloed- of aanverwanten in de tweede graad (ten hoogste 2 dagen) en bij bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad (ten hoogste één dag);
- f. bij een 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (1 dag);
- g. voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar beslist geen vakantieverlof.

Andere gewichtige omstandigheden meer dan 10 dagen per schooljaar (art.14, lid 3).

Een verzoek om extra verlof moet ingeval van andere gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 dagen per schooljaar minimaal 4 weken van tevoren via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente worden ingediend. Het verlof kan worden verleend, indien de ouders een verklaring van een arts of maatschappelijk werkende kunnen overleggen waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische en/of sociale omstandigheden van (één van de) gezinsleden.

WAARSCHUWING

De directeur van de school is verplicht (volgens art.21) de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces verbaal worden opgemaakt.

Inleveren: Ingevulde formulieren moet u zo mogelijk acht weken van tevoren indienen bij de directeur van de school.	Bij te voegen stukken: Indien de aanvraag wordt ingediend op grond van art.13a dient een gewaarmerkte (niet voorgedrukte) werkgeversverklaring te worden bijgevoegd.	Informatie: Als u nog vragen hebt, kunt u contact opnemen met de directeur of de leerplichtambtenaar van uw woonplaats.
---	--	---